	PROCESO: PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL	Código: FOR-PSS-XXX
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	FORMATO: REGISTRO DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES	Versión:
		Fecha:
		Página: 1 de 1

DOCUMENTO NO CONTROLADO

1. Unidad Operativa: COMUNIDAD DE CUIDADO GRATITUD
2. Componente: ATENCIÓN INTEGRAL
3 Eje de Atención: Cuidado Integral
3.1 Línea de Atención: Cuerpo y Mente
4. Nombre de la actividad: Curso Word básico en Articulación con el SENA

5. Fecha de ejecución

12	10	2021	al	12	10	2021

6. Profesional a cargo de la actividad

PSICÓLOGO DIEGO ANDRES NOVA DIAZ

7. OBJETIVO GENERAL

Brindar un espacio para el aprendizaje formal e interiorización de contenidos informáticos y tecnológicos por parte de las personas mayores, de acuerdo con sus capacidades cognitivas, intereses, expectativas y motivaciones.

7.1. OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Promover la capacitación en nuevas tecnologías, a partir de dinámicas formales de educación como las propuestas desde el servicio nacional de aprendizaje.
2. Fomentar capacidades cognitivas que permitan a las personas mayores desenvolverse en actividades avanzadas de la vida diaria.
3. Facilitar el acercamiento a procesos de productividad e inclusión laboral.

8. PLANEACION

la presente actividad tiene como objetivo la capacitación formal en el uso y manejo del programa microsoft word y los elementos básicos del computador y sus sistemas de operación. se tiene planteado una sesión semanal virtual con los participantes y la instructora, los dias martes de 2:00pm a 3:30pm . adicionalmente, se contemplan los materiales que semana a semana solicitará la instructora como necesidad para la sesión de dicha semana; asi mismo, se garantiza la creación de un espacio temporal dentro de la semana, que permita a los participantes reunirse, debatir y realizar de manera consciente las actividades que desde el curso se planteen como "tarea".

9. DESARROLLO

Durante la sesión, se inicia reiterando las responsabilidades y el resultado final que debe tener el curso. Seguidamente, se da el paso y la palabra a la instructora Claribel Marín Acero representante del centro de tecnologías para la construcción y la madera.
Posteriormente, se realiza el llamado a lista de los participantes, así como la explicación general del uso de la negrilla, cursiva, tamaño, alineacion del texto y tipos de fuente.
Desde su cuaderno, cada participante grafica y anota los datos novedosos y que requeire dominar para realizar la tarea de la semana. Seguidamente, se ahonda sobre los tipos de lista, el tamaño de letra y el tipo de fuente que debe incluir la lista dependiendo del contexto en que se realice y se basa en la redacción de una serie de listas y textos semi complejos que requieren de organización y planeación.
Finalmente, se permite que todos y cada uno de los participantes se acerque a uno de los computadores destinados dentro del hogar para esta actividad, realizando el uso de los teclados, la fuente, el tamaño, la alineación, el color y las viñetas, así como la copia o construcción de un texto donde se usa cursiva y negrilla en subtitulos.

10. OBSERVACIONES

Se brinda un espacio de valoración para la actividad, donde se identifica que existe motivación y evidencia de avance frente al proceso de aprendizaje y al uso constante del computador reiterado, mencionan que es necesario que este curso tambien sirva como apoyo para el procesos internos de organización en los que ellos como personas mayores tiene incidencia (Lista de almuerzo). Se establecen horarios en los que varios participantes puedan explorar desde los computadores de una forma autodirigida siendo estos de Lunes a Viernes entre 7:00am y 5:30pm.

11. RECURSOS

1. un televisor
2. un computador
3. 2 teclados
4. 2 mouses
5. dos monitores
6. 15 hojas blancas
7. 15 esferos negros

12. EVIDENCIAS

SE ANEXA REGISTRO FOTOGRÁFICO y SCAN DEL INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN.

DIEGO ANDRES NOVA DIAZ
13. Nombre y firma del profesional que diligencia el formato

DISNEYLA DIAZ CADENA
14. Nombre y firma del Coordinador

Miguel Garzón G.
Jesús Omar López J.
15. Nombre y firma personas mayores

Scanned with CamScanner

FECHA: 12 DE OCTUBRE DE 2021	NOMBRE DEL ENCUENTRO: “Curso Word básico en Articulación con el SENA”	RESPONSABLE: DIEGO NOVA





